

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius 2015 m. rugsėjo 10 d.
įsakymu Nr. AV-236
(Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius 2016 m. lapkričio 2 d.
įsakymo Nr. AV-272 redakcija)

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS GYVOSIOS GAMTOS LEIDIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūros Gyvosios gamtos leidimų skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavadotojui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybės aprašymus įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.

4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimą.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;

5.2. pagal kompetenciją užtikrinti racionalų gyvosios gamtos išteklių naudojimą ir tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią jų apsaugą;

5.3. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti duomenis ir informaciją apie gyvosios gamtos išteklius, jų būklę ir naudojimą, teikti juos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, tarptautinėms organizacijoms, institucijoms bei visuomenei.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar saugomų rūšių laukinius augalus, jų dalis ir gaminius iš jų (toliau – leidimai įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar augalus), leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar saugomų rūšių laukiniais augalais, jų dalimis ar gaminiais iš jų (toliau – leidimai prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais) išdavimo, išduotų leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais papildymo ar galiojimo sustabdymo, leidimų įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar augalus, leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.2. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įkurti zoologijos sodą išdavimo, šių leidimų ir (ar) juose nustatytų sąlygų pakeitimo, galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.3. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų naudoti saugomas rūšis išdavimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.4. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų naudoti laukinius gyvūnus išdavimo, šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.5. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl papildomų licencijų skirimo medžiojamiesiems gyvūnams sumedžioti projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.6. nagrinėja, tvarko dokumentus ir per elektroninę Aplinkosaugos leidimų išdavimo informacinę sistemą (toliau – ALIS) išduoda leidimus specialiosios žvejybos vykdymui, rengia šių leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.7. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įsigyti elektros žūklės įrankius išdavimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.8. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir per ALIS išduoda verslinės žvejybos vidaus vandenyse leidimus, išskyrus privačius vidaus vandens telkinius, rengia sprendimų dėl šių leidimų pakeitimo, galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.9. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus išdavimo, šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.10. nagrinėja, tvarko dokumentus ir derina sprendimų suteikti teisę naudoti žvejybos plotą projektus ir vandens telkinio žuvų išteklių naudojimo atkūrimo ir apsaugos vandens telkinyje priemonių planus;

6.1.11. nagrinėja, tvarko dokumentus ir per ALIS išduoda leidimus naudoti žvejybos plotą, rengia sprendimų dėl šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.1.12. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų prekiauti ne mėgėjų žvejybos įrankiais išdavimo projektus, dėl leidimų įsigyti ne mėgėjų žvejybos įrankius projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tvirtina Žvejybos įrankių apskaitos žurnalus;

6.1.13. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja prašymus, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl akvakultūros ūkių, nepatenkančių į Europos ekologinio tinklo „Natura 2000“ teritorijas, gamtotvarkos planų patvirtinimo projektus;

6.1.14. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų, numatytų 2014 m. spalio 22 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo 8 ir 9 straipsniuose, išdavimo projektus;

6.1.15. teisės aktų nustatyta tvarka rengia 2014 m. spalio 22 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo 8 ir 9 straipsniuose numatytų leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo panaikinimo bei galiojimo sustabdymo panaikinimo projektus;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. nagrinėja prašymus, rengia ir išduoda 2006 m. gegužės 4 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 865/2006 nustatančiame išsamias Tarybos Reglamento (EB) Nr. 338/97 dėl laukinės faunos ir floros rūšių apsaugos kontroliuojant jų prekybą įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 166, p. 1) nustatytos formos dokumentus gyvūnams/augalams, jų dalims ir gaminiams iš jų, organizuoja šių dokumentų blankų gamybą;

6.2.2. organizuoja licencijų medžiojamiesiems gyvūnams sumedžioti ir specialios paskirties plombų gamybą ir skirtą šių licencijų kieki perduoda Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams;

6.2.3. teisės aktų nustatyta tvarka rengia 2014 m. spalio 22 d. Europos parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr. 1143/2014 dėl invazinių svetimų rūšių introdukcijos ir plitimo prevencijos ir valdymo numatytų paraiškų Europos Komisijai ir nenumatytų atvejų planų projektus;

6.2.4. pagal kompetenciją organizuoja žuvų įveisimo valstybiniuose vandens telkiniuose paslaugų pirkimus;

6.2.5. pagal kompetenciją derina paslaugų pirkimo sutartis su viešųjų pirkimų laimėtojais dėl žuvų įveisimo valstybiniuose vandens telkiniuose paslaugų teikimo, koordinuoja šių sutarčių vykdymą;

6.2.6. nustatyta tvarka derina su žuvų įveisimo valstybiniuose vandens telkiniuose paslaugų teikėjais paslaugų atlikimo sprendinius;

6.2.7. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant metinius valstybinio aplinkos monitoringo veiksmų planus, koordinuoja, organizuoja ir kuruoja valstybinio aplinkos monitoringo gyvosios gamtos srityje vykdymą, organizuoja biotos būklės vertinimą bei prognozę pagal valstybinio aplinkos monitoringo tyrimų duomenis;

6.2.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, koordinuojant ir įgyvendinant nacionalines, tarptautines programas, projektus bei tyrimus gyvosios gamtos srityje;

6.2.9. pagal kompetenciją kartu su kitais Agentūros administracijos padaliniais teikti pasiūlymus dėl aplinkos monitoringo sistemos plėtojimo ir tobulinimo;

6.2.10. atlieka importuojamų produktų iš ruonių pažymų patikrinimą pagal muitinės tarnybų paklausimus taikant 2015 m. spalio 13 d. Komisijos įgyvendinimo reglamento (ES) Nr. 2015/1850, kuriuo nustatomos išsamios Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 1007/2009 dėl prekybos produktais iš ruonių įgyvendinimo taisyklės, 6 straipsnio 1 dalies a punkto nuostatas.

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.3.1. pagal kompetenciją kaupia, tvarko, rengia ir teikia ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo ir valstybinio aplinkos monitoringo duomenis bei informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

6.3.2. kaupia ir teikia Aplinkos ministerijai duomenis apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą;

6.3.3. pagal kompetenciją Aplinkos ir Žemės ūkio ministerijoms teikia duomenis apie metinio žuvų įveisimo valstybiniuose vandens telkiniuose plano įvykdymą;

6.3.4. teisės aktų nustatyta tvarka Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos teikia informaciją apie žuvų sugavimus verslinės žvejybos įrankiais vidaus vandens telkiniuose;

6.3.5. nustatyta tvarka viešina informaciją apie vykdomus žuvų įveisimo darbus;

6.3.6. informuoja valstybės ar savivaldybės institucijas, kurių žinioje yra konfiskuoti ar kitaip valstybei perduotini negyvi laukiniai augalai ar gyvūnai, jų dalys ar gaminiai iš jų, kur ir kokiomis sąlygomis privaloma šiuos daiktus perduoti arba sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.3.7. pagal kompetenciją rengia, teikia ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos (toliau – ES) ir nacionalinėms institucijoms bei tarptautinėms organizacijoms.

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja ES institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas ir pasiūlymus;

7.2. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų rengiamų teisės aktų projektų;

7.3. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

7.4. bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių įstaigomis ir tarptautinėmis aplinkosauginėmis, mokslo ir studijų institucijomis bei organizacijomis, taip pat su nevyriausybinėmis organizacijomis ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo, gyvosios gamtos išteklių naudojimo ir apsaugos, monitoringo bei tyrimų srityse, dalyvauja jų organizuojamuose seminaruose, mokymuose, pasitarimuose ar konferencijose;

7.5. rengia pasitarimus, seminarus bei kitus renginius ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo ir valstybinio aplinkos monitoringo gyvosios gamtos srities klausimais;

7.6. konsultuoja fizinius ar juridinius asmenis, kitas valstybės institucijas, įstaigas ar organizacijas gyvosios gamtos išteklių naudojimo klausimais.

7.7. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1 – 7.7 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo pagal kompetenciją kitas nustatytas funkcijas ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. teikti Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus skyriaus kompetencijos bei darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

9. Skyrius gali turėti kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Agentūros metiniais veiklos planais ir skyriaus darbo planais.

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Agentūros direktoriaus pavaduotojui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;

12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.3. atsiskaito Agentūros direktoriaus pavaduotojui už skyriaus veiklą;

12.4. teikia Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;

12.5. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;

12.6. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;

12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka kitas Agentūros direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.
