

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. AV-125
(Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2019 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. AV-78
redakcija)

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO HIDROLOGINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos tyrimų departamento Hidrologinių tyrimų skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Aplinkos tyrimų departamento (toliau – Departamentas) administracijos padalinys, pavaldus Departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.

4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. pagal kompetenciją vykdyti valstybinį aplinkos monitoringą;

5.2. užtikrinti standarto LST EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ (toliau – standartas LST EN ISO/IEC 17025) reikalavimų laikymąsi.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. organizuoja ir atlieka hidrologinius matavimus vykdant Baltijos jūros ir Kuršių marių valstybinį monitoringą pagal metinius valstybinio aplinkos monitoringo planus;

6.1.2. ima paviršinio vandens ir dugno nuosėdų mėginius pagal metinius valstybinio aplinkos monitoringo planus;

6.1.3. atlieka hidrologinės įrangos priežiūrą ir tinkamai ją eksploatuoja;

6.1.4. analizuoja Baltijos jūros ir Kuršių marių hidrologinius, hidrometeorologinius, hidromorfologinius duomenis pagal metinius valstybinio aplinkos monitoringo planus;

6.1.5. organizuoja ir atlieka Baltijos jūros ir Kuršių marių krantų dinamikos tyrimus ir matavimus;

6.1.6. atlieka grunto granulimetrinės sudėties nustatymą;

6.1.7. renka, suveda ir analizuoja Baltijos jūros ir Kuršių marių krantų dinamikos procesų duomenis;

6.1.8. organizuoja laivų, katerių, hidrologinės įrangos, naudojamų matavimo priemonių profilaktinius priežiūros ir remonto darbus, tvarko laivų, katerių techninę dokumentaciją;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, instrukcijas ir kitą dokumentaciją standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimų įgyvendinimui;

6.2.2. atlieka kokybės sistemos vidaus auditus Departamente;

6.2.3. užtikrina atliekamų tyrimų/matavimų kokybę, vykdamas vidinį kokybės valdymą ir dalyvaujant tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose/matavimuose;

6.2.4. organizuoja skyriaus matavimo prietaisų pristatymą ir pateikimą patikrai bei kalibravimui laikantis standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimų.

7. Skyrius teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją ima vandens ir grunto mėginius, matuoja aplinkos hidrologinius elementus Baltijos jūroje, Kuršių mariose Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (toliau – Civilinės saugos įstatymas) nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarių metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais ir dalyvauja Civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarių valdyme;

7.2. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

7.3. vykdo naftos dėmės modeliavimą Baltijos jūroje Seatrack Web programa;

7.4. organizuoja ekspedicijas ir išvykas pagal Baltijos jūros, Kuršių marių metinius valstybinio aplinkos monitoringo planus;

7.5. derina ir teikia paraiškas gauti leidimus darbui Baltijos jūroje, Kuršių mariose, kituose pasienio ir vidaus vandenų telkiniuose; ruošia laivo įgulos ir ekspedicijos narių sąrašus ir teikia atitinkamoms tarnyboms;

7.6. teikia Baltijos jūros, Kuršių marių hidrometeorologinius, hidrologinius, hidromorfologinius duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ (toliau – IS „AIVIKS“);

7.7. įdiegia aplinkos hidrologinių matavimų metodus, atitinkančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

7.8. įgyvendina pradėtus Europos Sąjungos struktūrinės paramos fondų ar kitų finansavimo mechanizmų finansuojamus projektus, inicijuoja Departamento dalyvavimą naujuose projektuose, dalyvauja teikiant paraiškas;

7.9. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.8 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. teikti Departamento direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos bei darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS

SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Agentūros metiniais veiklos planais.

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;

12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.3. atsiskaito Departamento direktoriui už skyriaus veiklą;

12.4. teikia Departamento direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;

12.5. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;

12.6. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;

12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Agentūros direktoriaus pavedimus.

13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas kitas valstybės tarnautojas.