

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2023 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. AV- 75
(Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2024 m. balandžio 11 d. įsakymo Nr. AV-70
redakcija)

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS APLINKOS BŪKLĖS ANALITIKOS CENTRO HIDROGRAFINIO TINKLO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos būklės analitikos centro Hidrografinio tinklo skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Aplinkos būklės analitikos centro (toliau – Analitikos centras) administracijos padalinys, pavaldus Analitikos centro direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.

4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra:

5.1. pagal kompetenciją nustatyti ir įgyvendinti veiksmus vandens telkinių valdymui vandensaugos tikslams pasiekti;

5.2. pagal kompetenciją įgyvendinti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą vandens telkinių tvarkymo, vidaus vandens kelių, uostų, prielaukų gilinimo, tvenkinių ar užtvenktų ežerų eksploatavimo sąlygų nustatymo, vandens paėmimo iš paviršinių vandens telkinių;

5.3. pagal kompetenciją nustatyti veiksmus potvynių rizikai mažinti;

5.4. rinkti informaciją bei rengti ataskaitas Europos Komisijai ir kitoms tarptautinėms bei nacionalinėms institucijoms potvynių rizikos valdymo ir paviršinių vandens telkinių valdymo upių baseinų pagrindu srityse;

5.5. tvarkyti Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastrą.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. pagal kompetenciją vykdo šias atsakingos už upių baseinų rajonų (toliau – UBR) ar jų dalių, esančių Lietuvos Respublikos teritorijoje, administravimą institucijos funkcijas:

6.1.1.1. atlieka vandens naudojimo ekonominę analizę;

6.1.1.2. atlieka paviršinių vandens telkinių išskyrimą;

6.1.1.3. atlieka žmogaus ūkinės veiklos, jos poveikių paviršiniams vandens telkiniams analizę ir pagrindinių paviršinių vandens telkinių (išskyrus tarpinių ir pakrantės vandens telkinių) vandensaugos problemų bei galimų jas apsprendžiančių prižasčių identifikavimą;

6.1.1.4. rengia ir teikia siūlymus dėl siektinų vandensaugos tikslų paviršiniuose vandens telkiniuose;

6.1.1.5. rengia upių baseinų rajonų arba jų dalių priemonių programas bei UBR valdymo planus nustatytiems vandensaugos tikslams pasiekti, jų projektams teikia derinimo išvadas, pagal kompetenciją įgyvendina UBR priemonių programoje nustatytas priemones;

6.1.1.6. vadovauja ir/arba atstovauja Lietuvai dvejose tarpvalstybinėse Lietuvos-Lenkijos darbo grupėse bei vienoje tarpvalstybinėje Lietuvos-Latvijos darbo grupėje, ir darbo grupėse su kitomis užsienio valstybėmis, tarptautinėmis institucijomis bei organizacijomis tarpvalstybinių vandens telkinių ir upių baseinų valdymo ir kitais vandensaugos klausimais;

6.1.1.7. vykdo visuomenės informavimą, švietimą bei įtraukimą į vandens telkinių ir vandens apsaugą UBR pagrindu;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl paviršinių vandens telkinių ir (ar) jų pakrančių tvarkymo darbų projektų arba dėl pranešimų apie ketinimus tvarkyti paviršinius vandens telkinius ir teikia juos tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, rengia sprendimų projektus dėl naujų terminų paviršinių vandens telkinių tvarkymo projektams įgyvendinti nustatymo ir teikia juos tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.2. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl tvenkinių naudojimo ir priežiūros taisyklių patvirtinimo projektus ir teikia juos tvirtinti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.4. nustatyta tvarka nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų projektus dėl leidimų pažeminti vandens lygį tvenkiniuose ir užtvenktuose ežeruose išdavimo ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

6.2.5. vandens naudotojus, naudojančius ar planuojančius sunaudoti teisės aktuose nustatytą vandens kiekį iš vieno paviršinio vandens telkinio, išskyrus TL ir TIPK leidimuose nustatytą vandens kiekį, įrašo į registracijos sąrašą, registracijos duomenis tikslina ir iš šio sąrašo išregistruoja;

6.2.6. teisės aktų nustatytais atvejais derina vidaus vandens kelių, uostų, prieplaukų gilinimo darbų projektus;

6.2.7. sudaro paviršinių vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrantės apsaugos juostų žemėlapi, teisės aktų nustatyta tvarka savo iniciatyva ar pagal asmenų prašymus atlieka jo pakeitimus ir paviršinių vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrantės apsaugos juostų žemėlapi bei jo pakeitimus teikia tvirtinti Agentūros direktoriui.

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.3.1. atlieka preliminarų potvynių rizikos vertinimą ir, prireikus, jį atnaujina;

6.3.2. rengia potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapius ir, prireikus, juos atnaujina;

6.3.3. rengia potvynių rizikos valdymo planus, juos peržiūri ir atnaujina.

6.4. įgyvendindamas 5.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.4.1. rengia ir teikia ES institucijoms ir tarptautinėms organizacijoms ataskaitas:

6.4.1.1. Europos Komisijai apie atnaujintus UBR valdymo planus ir priemonių programas;

6.4.1.2. Europos Komisijai apie UBR priemonių programų įgyvendinimą;

6.4.1.3. Europos Komisijai apie atliktą potvynių rizikos vertinimo peržiūrėjimą;

6.4.1.4. Europos Komisijai apie potvynių grėsmės ir rizikos žemėlapių peržiūrėjimą;

6.4.1.5. Europos Komisijai apie potvynių rizikos valdymo planų parengimą ir peržiūrėjimą;

6.4.1.6. Europos Komisijai apie vandens apsaugos nuo taršos nitratais iš žemė ūkio šaltinių įgyvendinimą;

6.4.1.7. Helsinkio komisijai apie vandens taršos į Baltijos jūrą apkrovą;

6.4.2. pagal kompetenciją rengia ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją, susijusią su vandens telkinių ir potvynių rizikos valdymu upių baseinų pagrindu, tarptautinėms ir nacionalinėms institucijoms bei visuomenei;

6.4.5. pagal savo veiklos sritį talpina aktualią informaciją Agentūros interneto svetainėje;

6.5. įgyvendindamas 5.5 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.5.1. registruoja Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro objektus;

6.5.2. teikia Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro duomenis ir informaciją kadastro duomenų gavėjams;

6.5.3. tvarko Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro archyvą;

6.5.4. vykdo Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro duomenų nuolatinį atnaujinimą;

6.5.5. atlieka kitas Lietuvos Respublikos upių, ežerų ir tvenkinių kadastro nuostatuose, Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas;

7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

7.2. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja Europos Sąjungos institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje;

7.3. pagal kompetenciją teikia tarnybinę pagalbą kitiems Agentūros administracijos padaliniams;

7.4. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.3 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas nustatytas funkcijas ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Analitikos centro direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. teikti Analitikos centro direktoriui, Agentūros direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui pasiūlymus skyriaus kompetencijos bei darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

9. Skyrius gali turėti kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Agentūros metiniais veiklos planais.

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Analitikos centro direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;

12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.3. atsiskaito Analitikos centro direktoriui už skyriaus veiklą;

12.4. teikia Analitikos centro direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų

ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina tiesiogiai pavaldžių skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;

12.6. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;

12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Analitikos centro direktoriaus, Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.

13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas kitas valstybės tarnautojas.