

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. AV-125
(Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2019 m. kovo 18 d. įsakymo Nr. AV-78
redakcija)

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO CHEMINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos tyrimų departamento Cheminių tyrimų skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Aplinkos tyrimų departamento (toliau – Departamentas) administracijos padalinys, pavaldus Departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.

4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus uždaviniai yra šie:

5.1. pagal kompetenciją vykdyti valstybinį aplinkos monitoringą;

5.2. pagal kompetenciją dalyvauti ūkinės veiklos aplinkosauginiame reguliavime;

5.3. užtikrinti standarto LST EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ (toliau – standartas LST EN ISO/IEC 17025) reikalavimų laikymąsi.

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. atlieka paimtuose aplinkos elementų (vanduo, dugno nuosėdos, biota ir kt.) mėginiuose pavojingų teršiančių medžiagų tyrimus, taikant cheminius tyrimų metodus pagal upių, ežerų ir tvenkinių, Baltijos jūros ir Kuršių marių bei foninio oro ir sąlygiškai natūralių ekosistemų valstybinio aplinkos monitoringo metinius planus;

6.1.2. atlieka paimtuose aplinkos elementų (oras, dulkės, iškritos) mėginiuose pavojingų teršiančių medžiagų tyrimus, taikant cheminius tyrimų metodus pagal oro kokybės aglomeracijose ir zonose valstybinio aplinkos monitoringo metinius planus;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.2.1. pagal kompetenciją dalyvauja vertinant ar vertina laboratorijų, siekiančių gauti leidimą atlikti taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose matavimus ir tyrimus, pateiktus dokumentus bei vykdo šių laboratorijų veiklos kontrolę;

6.2.2. pagal kompetenciją rengia aplinkos elementų cheminių tyrimų metodines rekomendacijas ir instrukcijas;

6.2.3. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis aplinkos elementų (vanduo, dugno nuosėdos ir kt.) cheminių tyrimų klausimais;

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.3.1. pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, instrukcijas ir kitą dokumentaciją standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimų įgyvendinimui;

6.3.2. atlieka kokybės sistemos vidaus auditus Departamente;

6.3.3. užtikrina atliekamų tyrimų/matavimų kokybę, vykdamas vidinį kokybės valdymą ir dalyvaujant tarplaboratoriniuose palyginamuosiuose tyrimuose.

7. Skyrius teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją operatyviai tiria aplinkos elementų (oro, vandens, dirvožemio) užterštumą ir taršą iš stacionarių taršos šaltinių Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (toliau – Civilinės saugos įstatymas) nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarių metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais;

7.2. pagal kompetenciją teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms ar kitiems asmenims išduodant tyrimų/matavimų rezultatų protokolą apie aplinkos komponentų užterštumo matavimų ir (ar) tyrimų rezultatus valstybinės aplinkos apsaugos kontrolės vykdymo tikslais, Civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarių metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais, pagal kompetenciją dalyvauja Civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarių valdyme;

7.3. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis bei informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

7.4. atlieka pavojingų teršiančių medžiagų tyrimus taršos šaltiniuose, taikant cheminius tyrimų metodus;

7.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikia atliktų tyrimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);

7.6. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl valstybės ar savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų rengiamų teisės aktų projektų;

7.7. įdiegia aplinkos teršalų cheminius tyrimų metodus, atitinkančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

7.8. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, įgyvendinant ir koordinuojant tarptautines programas ir projektus valstybinio aplinkos monitoringo ir gamtinės aplinkos cheminių tyrimų srityse;

7.9. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje;

7.10. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.9 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. teikti Departamento direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, reikalingus departamento uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Agentūros metiniais veiklos planais.

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra pavaldus Departamento direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;

12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.3. atsiskaito Departamento direktoriui už skyriaus veiklą;

12.4. teikia Departamento direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;

12.5. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;

12.6. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;

12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Agentūros direktoriaus pavedimus.

13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirtas kitas skyriaus valstybės tarnautojas.
