

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus

2022 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. AV-124

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS
APLINKOS BŪKLĖS ANALITIKOS CENTRO
BENDRŲJŲ ANALITINIŲ KOMPETENCIJŲ SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos būklės analitikos centro Bendrųjų analitinių kompetencijų skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Aplinkos būklės analitikos centro (toliau – Analitikos centras) administracijos padalinys, pavaldus Analitikos centro direktoriui.
2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiais nuostatais.
3. Skyriaus nuostatus, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus įsakymu tvirtina Agentūros direktorius.
4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises ir darbo organizavimą.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždavinys yra: užtikrinti sistemingą ūkinės veiklos pokyčių, politikos ir priemonių poveikio šiltnamio efektą sukeliančių dujų (toliau – ŠESD) ir oro teršalų kiekiui vertinimą, šio poveikio stebėseną bei teisės aktų poveikio ŠESD ir oro teršalų kiekiui vertinimo metodikų parengimą.
6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. įgyvendindamas 5 punkte nurodytą uždavinį:
 - 6.1.1. renka ekonominius, socialinius, inžinerinius (technologinius) ir kitus duomenis, reikalingus ūkinės veiklos pokyčių, politikos ir priemonių ir teisės aktų poveikio ŠESD ir oro teršalų kiekiui vertinti (*ex ante*) ir šių pokyčių faktiniam stebėjimui (*ex post*) atlikti, iš viešų arba privačių duomenų šaltinių bei Lietuvos Respublikos ministerijų ar joms pavaldžių įstaigų;
 - 6.1.2. renka duomenis, reikalingus išmetamų ŠESD ir oro teršalų kiekio apskaitai ir prognozėms parengti;
 - 6.1.3. sistemina ir dokumentuoja surinktus duomenis į Agentūros vidiniame tinkle saugomas duomenų bazes (duomenų biblioteka), analizuoja juos ir nustato, dokumentuoja bei viešina priklausomybės (koreliacijos) ryšius tarp jų;
 - 6.1.4. rengia ir dokumentuoja *ex ante* ir *ex post* vertinimo metodikas, skirtas modeliuoti ir vertinti politikos ir priemonių (viešųjų investicijų, teisinio reguliavimo (teisės aktų), švietimo / viešinimo veiklų, mokslinių tyrimų ir kt.) poveikį aplinkai (ŠESD, oro teršalų kiekiui);
 - 6.1.5. rengia ir dokumentuoja skaičiuokles (MS Excel pagrindu) pagal politikos ir priemonių poveikio modeliavimo metodikas;

- 6.1.6. organizuoja bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos ministerijomis, joms pavaldžiomis įstaigomis, mokslo institucijomis ir rinkos ekspertais siekiant nustatyti arba patikslinti poveikio aplinkai modeliavimo ir vertinimo metodikas ir jose naudojamus duomenis bei prielaidas;
- 6.1.7. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją renka, sistemina ir teikia duomenis ir informaciją, reikalingą parengti nacionalinę energetikos ir klimato srities pažangos ataskaitą.
7. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:
- 7.1. pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl teisės aktų projektų, susijusių su valstybės politikos įgyvendinimu klimato kaitos ir kitose ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo srityse;
- 7.2. pagal kompetenciją įgyvendina programas ir projektus klimato kaitos ir kitose ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo srityse;
- 7.3. teikia metodinę pagalbą ir konsultacijas ūkinės veiklos vykdytojams ir kitoms suinteresuotoms institucijoms skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 7.4. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją valstybės institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis informacija;
- 7.5. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja ES institucijų darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas ir pasiūlymus, dalyvauja rengiant Lietuvos poziciją;
- 7.6. pagal savo veiklos sritį skelbia informaciją Agentūros interneto svetainėje;
- 7.7. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.6 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas nustatytas funkcijas ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Analitikos centro direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
- 8.1. teikti Analitikos centro direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos bei darbo organizavimo klausimais;
- 8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.
9. Skyrius gali turėti kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas remiantis Agentūros metiniais veiklos.
11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra pavaldus Analitikos centro direktoriui.
12. Skyriaus vedėjas:
- 12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;
- 12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- 12.3. atsiskaito Analitikos centro direktoriui už skyriaus veiklą;

- 12.4. teikia Analitikos centro direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;
 - 12.5. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;
 - 12.6. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;
 - 12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Analitikos centro direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Agentūros direktoriaus pavedimus.
13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka kitas Agentūros direktoriaus paskirtas valstybės tarnautojas.
-