

SUSITARIMAS

DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS VADOVU

(sudarymo vieta)

I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūros) paskirtis yra pagal kompetenciją įgyvendinti priemones skirtas saugoti aplinkos orą nuo taršos, išlaikyti zonose ir aglomeracijose mažesnius oro užterštumo lygius, įgyvendinti priemones, skirtas išsaugoti ir gerinti paviršinių vandens telkinių būklę, rinkti, vertinti ir teikti informaciją apie aplinkos būklę, cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) srautus, taršą ir taršos prevencijos priemones, įgyvendinti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą ir cheminių medžiagų valdymo politiką, užtikrinti racionalų gyvosios gamtos išteklių naudojimą ir tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią jų apsaugą.

Agentūra atlieka šias funkcijas: koordinuoja ir vykdo aplinkos oro valstybinį monitoringą (išskyrus radiologinį), organizuoja ir vykdo paviršinių vandens telkinių būklės, Baltijos jūros ir Kuršių marių krantų pokyčių dinamikos valstybinį monitoringą ir vertina gautus duomenis, vykdo vandens, vandens telkinių dugno nuosėdų, vandens biotos ir nuotekų, išleidžiamų iš taršos šaltinių, tyrimus ir įvairių ataskaitų ir informacijos rinkimą, vertinimą, teikimą ir administracines funkcijas susijusias su aplinkos apsauga.

II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

Agentūrai keliamas lūkestis tapti pagrindiniu duomenų analitikos ir konsultavimo centru aplinkos būklės klausimais atveriant renkamus analitinius duomenis visuomenei ir siekti užtikrinti aukščiausią aplinkos apsaugos lygį užtikrinant kokybišką, savalaikį aplinkos būklės monitoringą ir skatinant tvarų išteklių naudojimą.

Aplinkos ministerija tikisi, kad Agentūros prioritetinės veiklos kryptys bus orientuotos į efektyvų oro, vandens taršos vertinimą, klimato kaitos švelninimo priemonių vertinimą, oro ir vandens kokybės gerinimą, politikos priemonių poveikio aplinkos rodikliams vertinimą, taršos ir kokybės pokyčių prognozavimą, o taip pat aplinkosauginį švietimą stiprinant visuomenės sąmoningumą ir atsakomybę. Tikimasi, kad Agentūra siekdama įgyvendinti šiuos prioritetus suburs kompetentingą Agentūros komandą, atnaujins Agentūros valdomas informacines sistemas užtikrinant jų kibernetinį saugumą, draugišku vartotojams būdu atvers kaupiamus duomenis visuomenei sukurs veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, užtikrins veiklos teisėtumą, efektyvumą ir skaidrumą.

III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

1. Patobulinti ir optimizuoti leidimų išdavimą, išgryninant procesus, efektyviai paskirstant išteklius ir konsultuojant fizinius ir juridinius asmenis.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Išduodamų leidimų procesų skaitmenizavimas, proc.	40	70	100
Optimizuoti leidimų išdavimo vidiniai procesai, proc.	40	70	100

2. Stiprinti analitinius įstaigos pajėgumus, plėsti Aplinkos būklės analitikos centro veiklą, siekiant tapti nepriklausomu planuojamos ir įgyvendinamos aplinkosaugos politikos poveikio vertinimo kompetencijų centru. Didinti duomenų atvėrimą ir sinchronizaciją tarp skirtingų įstaigos ir kitų institucijų valdomų platformų.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Parengtos teisėkūros ir investicinių priemonių (ex ante) vertinimo skaičiuoklės klimato kaitos švelninimo, oro ir vandenių kokybės, išteklių naudojimo efektyvumo srityse (4 sritys), proc.	100	Pagal poreikį atnaujintos skaičiuoklės	Pagal poreikį atnaujintos skaičiuoklės
Sukurti konsultavimo dėl teisėkūros ir investicinių priemonių kokybinio ir kiekybinio (ex ante) vertinimo „vieno langelio“ principu įrankius, vnt.	1	-	-
Suorganizuoti bent 4 mokymų dėl skaičiuoklių naudojimo sesijas, vykdyti konsultavimo sistemos stebėseną ir tobulinimą, proc.	100	100	100
Siekiant valdyti kokybišką ir faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, vystyti ir stiprinti Aplinkos būklės analitikos centro kompetencijas, proc.	20	25	30
Atveriamų duomenų visuomenei dalis nuo valdomų duomenų rinkinių, proc.	70	100	100

3. Agentūros, kaip kompetencijos centro aplinkos apsaugos klausimais, įvaizdžio gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas, atsižvelgiant į ilgalaikę Agentūros strategiją.
--

Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Agentūros klientų nuomonės apie Agentūros veiklą gerėjimas, balai vertinant suteiktas paslaugas (10 balų sistemoje).	8	8	9
Parengtas Agentūros procesų optimizavimo planas, pristatytas Aplinkos ministerijai vnt.	1	-	-
Įgyvendintas Agentūros optimizavimo planas, proc.	70	100	--
Stebimas ir vertinamas optimizavimo plano įgyvendinimas, parengtos išvados pristatomos Aplinkos ministerijai, vnt.	1	1	1

4. Optimizuoti ir efektyvinti aplinkos monitoringo (valstybinio, savivaldybių, ūkio subjektų) sistemą.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Užtikrinti integralų AIVIKS sistemos veikimą numatant valstybinio, savivaldybių ir ūkio subjektų monitoringo duomenų sąveiką ir surinktų duomenų panaudojamumą 100 proc. vykdant Agentūros funkcijas, duomenų atvėrimą monitoringo sistemos subjektams (proc.)	-	50	100

5. Užtikrinti kibernetinį saugumą įstaigoje integruojant jį į informacinių sistemų tęstinumo užtikrinimo, rizikų, incidentų valdymo ir duomenų saugos politikas ir procesus.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Kibernetinio saugumo priemonių, numatytų rizikų valdymo plane, įgyvendinimas, proc.	70	75	80
Informacinių sistemų veikimas atstatytas laiku per nustatytus terminus, proc.	98	99	99
Asmeniškai vadovo baigti strateginio lygmens kibernetinio saugumo mokymai, vnt.	1	-	-
Darbuotojų kibernetinės saugos kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų	65	75	85

išklausiusių kursų), proc.			
Atlikti Informacinių sistemų (IS) veiklos tęstinumo valdymo planų išbandymai.	Atlikti bent vienos IS veiklos tęstinumo valdymo plano bandymą	75 proc. visų turimų IS atlikti veiklos tęstinumo bandymai	90 proc. visų turimų IS atlikti veiklos tęstinumo bandymai

IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

<u>Darnus vystymasis</u>			
Įstaigos veikla prisidėti prie darnaus vystymosi tikslų ir jų uždavinių įgyvendinimo.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Įstaigos metinio veiklos plano priemonių ir veiksmų dalis susieta su darnaus vystymosi tikslais, proc.	-	80	80

<u>Aplinkosauga</u>			
Mažinti įstaigos poveikį klimatui ir aplinkai, siekiant efektyvaus išteklių naudojimo visose įstaigos veiklos srityse.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Parengtas ir pavišintas įstaigos klimato neutralumo planas iki 2028 m., vnt.	1	-	-
Atliekama plano vykdymo stebėseną.	-	-	Parengta ir pavišinta plano vykdymo tarpinė ataskaita
Plano įvykdymas, proc.	-	-	50

<u>Socialinė atsakomybė</u>			
Sukurti darbo aplinką, kurioje būtų užtikrinamas sąžiningas ir konkurencingas atlygis už atliktą darbą, lygios galimybės ir skatinamas aukštas darbuotojų įsitraukimas, užtikrinant jų motyvaciją.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Darbuotojų, kurie teigiamai vertina psichologinį klimatą, dalies didėjimas, lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (pagal VRM atliekamą ar analogišką tyrimą), proc.	-	-	2

Darbuotojų įsitraukimo vertinimas lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (vertinamas įsitraukimo į darbą indekso balais dalies didėjimas pagal VRM arba analogišką tyrimą)	-	-	0,10
Darbuotojų, kurie teigiamai vertina skatinimo ir motyvavo sistemą, dalies didėjimas, lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (pagal VRM atliekamą ar analogišką tyrimą), proc.	-	-	2

<u>Valdysena</u> Užtikrinti veiklos vykdymą pagal aukščiausius etikos, skaidrumo, antikorupcijos, standartus.			
Rodiklis (-iai)	2024	2025	2026
Atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas pradinei reikšmei nustatyti, vnt.	1	-	-
Atsparumo korupcijai lygio teigiamas augimas, lyginant su 2024 m., proc.	-	5	10

V. RIZIKŲ VALDYMAS

<p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad įstaigos vadovas nustatys veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padės užtikrinti įstaigos veiklos teisėtumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių tikslų įgyvendinimą ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.</p> <p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad įstaigos vadovas vykdys apgalvotą ir motyvuojančią personalo valdymo politiką, siekdamas užtikrinti pakankamo kvalifikuoto personalo buvimą, rūpinsis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, skaidrios darbuotojų darbo apmokėjimo ir motyvavimo sistemos palaikymu.</p> <p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad įstaigos vadovas tinkamai rūpinsis informacinių sistemų (toliau – IS) atnaujinimu, saugumu, sklandaus jų veikimo užtikrinimu skirdamas pakankamus materialinius ir finansinius resursus, samdydamas kvalifikuotus atsakingus darbuotojus, nustatydamas ir patvirtindamas vidines tvarkas, metodikas ir procedūras, užtikrinančias sėkmingą IS funkcionavimą.</p> <p>Išskiriamos šios svarbiausios rizikos:</p> <p>1) dėl žmogiškųjų resursų trūkumo ar nepakankamos jų kvalifikacijos organizacijoje, galinčių: a) sukelti veiklos sutrikimą, tikslų ir uždavinių pasiekimo vėlavimą ar neįvykdymą; b) sudaryti sąlygas nacionalinę oro teršalų apskaitą vykdyti ir prognozes skaičiuoti neužtikrinant pakankamo ES reikalaujamo skaidrumo, nuoseklumo, palyginamumo, išsamumo ir tikslumo.</p>
--

- 2) dėl informacinių sistemų gedimo (išorinio įsilaužimo), galinčio sutrikdyti įstaigos darbą, asmenų aptarnavimą, duomenų nutekimą.
- 3) dėl neatnaujintų informacinių sistemų ir pasenusios įrangos neužtikrinamas tikslių ir tinkamų duomenų ataskaitų pateikimas nacionalinėms ir tarptautinėms organizacijoms, efektyvus valstybinių laboratorinių duomenų suvedimas.

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministras

(parašas)

Simonas Gentvilas

Aplinkos apsaugos agentūros
direktorė

(parašas)

Milda Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS VADOVU (MILDA RAČIENE)
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-03-14 Nr. PS5-47
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simonas Gentvilas, Ministras
Sertifikatas išduotas	SIMONAS GENTVILAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-06 15:56:24 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-06 15:56:35 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-29 20:38:19 – 2028-06-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Milda Račienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MILDA RAČIENĖ, Aplinkos apsaugos agentūra LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-14 08:40:52 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-14 08:40:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-09 10:02:43 – 2026-05-08 10:02:43
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.75.8.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-03-14 09:28:44)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-03-14 09:28:45 DBSIS