

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2018 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. AV-125
(Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2025 m. liepos 31 d. įsakymo Nr. AV- 159
redakcija)

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS
APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO
MĖGINIŲ ĖMIMO IR OPERATYVINIŲ MATAVIMŲ SKYRIAUS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos tyrimų departamento Mėginių ėmimo ir operatyvinių matavimų skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Aplinkos tyrimų departamento (toliau – Departamentas) administracijos padalinys, tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

2. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus tvirtina įsakymu Agentūros direktorius.

4. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimą.

**II SKYRIUS
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

5. Skyriaus uždaviniai yra šie:

5.1. užtikrinti aplinkos oro užterštumo matavimo metodų atitikimą Europos Sąjungos (toliau – ES) ir Lietuvos Respublikos (toliau – LR) teisės aktų reikalavimams;

5.2. pagal kompetenciją įgyvendinti valstybinį aplinkos monitoringą;

5.3. pagal kompetenciją dalyvauti ūkinės veiklos aplinkosauginiame reguliavime;

5.4. užtikrinti standarto LST EN ISO/IEC 17025 „Tyrimų, bandymų ir kalibravimo laboratorijų kompetencijai keliami bendrieji reikalavimai“ (toliau – standartas LST EN ISO/IEC 17025) reikalavimų laikymąsi

6. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

6.1. įgyvendindamas 5.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.1.1. įdiegia aplinkos oro užterštumo matavimų metodus, atitinkančius ES ir LR teisės aktų reikalavimus;

6.1.2. vykdo nacionalinės etaloninės laboratorijos funkcijas aplinkos oro užterštumo tyrimų srityje;

6.1.3. kontroliuoja vieningų metodų taikymą bei matavimo prietaisų techninių charakteristikų atitikimą matuojamų parametrų tikslumo reikalavimams;

6.1.4. pagal kompetenciją koordinuoja Europos Komisijos Jungtinio tyrimų centro Europos Sąjungos mastu organizuojamų kokybės užtikrinimo programų ir tinkamų pamatinių aplinkos oro

užterštumo vertinimo metodų įgyvendinimą ir nepamatinių vertinimo metodų lygiavertiškumo įrodymą Lietuvoje;

6.2. įgyvendindamas 5.2 papunktyje nurodytą uždavinį atlieka matavimus aplinkos ore pagal metinius valstybinio monitoringo planus;

6.3. įgyvendindamas 5.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.3.1. pagal kompetenciją vertina laboratorijų, siekiančių gauti leidimą atlikti taršos šaltinių išmetamų ir (arba) išleidžiamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose, - laboratorinius tyrimus ir (ar) matavimus ir (ar) imti ėminių laboratoriniams tyrimams atlikti, dokumentus, vykdo šių laboratorijų veiklos kontrolę;

6.3.2. pagal kompetenciją rengia aplinkos oro užterštumo ir taršos tyrimų/matavimų metodines rekomendacijas;

6.3.3 pagal kompetenciją konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis aplinkos oro užterštumo ir taršos tyrimų/matavimų ir ėminių laboratoriniams tyrimams atlikti klausimais;

6.4. įgyvendindamas 5.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

6.4.1. užtikrina atliekamų aplinkos oro užterštumo matavimų kokybę vykdant vidinį kokybės valdymą ir dalyvaujant tarplaboratorių palyginamųjų tyrimų ir matavimų programose;

6.4.2 pagal kompetenciją rengia standartines veiklos procedūras, instrukcijas ir kitą dokumentaciją standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimų įgyvendinimui;

6.4.3. atlieka kokybės sistemos vidaus auditus Departamente.

7. Skyrius teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka taip pat atlieka šias funkcijas:

7.1. pagal kompetenciją tiria aplinkos oro užterštumą Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (toliau – Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas) nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarijų metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais;

7.2. pagal kompetenciją teikia informaciją suinteresuotoms institucijoms ar kitiems asmenims išduodant tyrimų/matavimų rezultatų protokolą apie aplinkos komponentų užterštumo tyrimų rezultatus valstybinės aplinkos apsaugos kontrolės vykdymo tikslais, Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar didelių pramoninių avarijų metu, kitais teisės aktų nustatytais atvejais, pagal kompetenciją dalyvauja Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme nurodytų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ir didelių pramoninių avarijų valdyme;

7.3. pagal kompetenciją rengia ir teikia duomenis ir informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

7.4 teikia atliktų tyrimų/matavimų duomenis į informacinę sistemą „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“);

7.5. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant teisės aktų, reguliuojančių aplinkos oro taršos matavimus, projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės institucijų, įstaigų, organizacijų, rengiamų teisės aktų projektų;

7.6. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su šių nuostatų 6 punkte, 7.1-7.5 papunkčiuose nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas ir Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Departamento direktoriaus pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:

8.1. teikti Departamento direktoriui, Departamento direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos ir darbo organizavimo klausimais;

8.2. gauti iš Agentūros administracijos padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų ir organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

9. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

11. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka į pareigas skiria ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus Departamento direktoriui.

12. Skyriaus vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams ir kontroliuoja paskirtų užduočių vykdymą;

12.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;

12.3. atsiskaito Departamento direktoriui už skyriaus veiklą;

12.4. teikia Departamento direktoriui, Agentūros direktoriaus pavaduotojui, Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, skatinimo, tarnybinės ar drausminės atsakomybės jiems taikymo;

12.5. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą, darbuotojų darbinę veiklą;

12.6. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus arba teikia pavedimus tai atlikti kitiems skyriaus valstybės tarnautojams ir (ar) darbuotojams, taip pat kitų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus, susijusius su skyriaus kompetencija;

12.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas, kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Departamento direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo, Agentūros direktoriaus pavedimus.

13. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus paskirtas kitas skyriaus valstybės tarnautojas.
