

Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus vyriausiasis specialistas

Nr.: DV-01-997048782
Darbo vietų sk.: 1

Aplinkos apsaugos agentūra, 188784898

Darbo pobūdis: Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. tinkamai ir laiku atlieka Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo duotas užduotis ir pavedimus;
2. atlieka hidrobiologinius tyrimus pagal standartinių procedūrų reikalavimus;
3. atlieka tyrimams skirtų įrenginių priežiūrą pagal vadybos sistemos reikalavimus;
4. užtikrina tyrimų rezultatų ir bet kokios pateikiamos informacijos kokybę, atliekant ekotoksiškumo, chlorofilo „a“ koncentracijos, fitobentoso tyrimus, laikantis LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimų;
5. rengia dokumentus, reikalingus skyriaus funkcijoms vykdyti;
6. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

BENDRA INFORMACIJA

Registravimo data:	2024-08-22
Galioja nuo:	2024-08-22
Galioja iki:	2024-09-15
Darbo stilius:	Savarankiškas darbas
Darbo vieta skelbiama:	Elektrėnų sav., Kaišiadorių rajono sav., Šalčininkų rajono sav., Širvintų rajono sav., Švenčionių rajono sav., Trakų rajono sav., Ukmergės rajono sav., Vilniaus miesto sav., Vilniaus rajono sav.

REIKALAVIMAI

Išsilavinimas (ne žemesnis kaip):	Aukštasis
Profesija:	213102 - Biologas
Papildomi sugebėjimai (kompetencijos):	<p>Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:</p> <ol style="list-style-type: none">1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu gyvybės mokslų studijų krypties grupės arba aplinkotyros studijų krypties;2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, būti susipažinusi su Aplinkos apsaugos agentūros nuostatais ir LST EN ISO/IEC 17025 standartu;3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

DARBO UŽMOKESTIS NEATSKAIČIUS MOKESČIŲ

Bazinio (tarifinio) darbo užmokesčio dydis:	1303.34 EUR mėnesinė alga
Preliminarus mėnesinis darbo užmokestis:	1303.34 EUR
Mokėjimo terminai:	nurodyta suma neatskaičius mokesčių, mokama 2 kartus per mėnesį

DARBO SUTARTIS

Darbo sutarties rūšis:	Neterminuota
Įdarbinama:	Nuo 2024-08-26
Atrankos tipas:	Paprastas

DARBO LAIKAS

Pamainingumas:	Viena pamaina
Darbo grafikas:	Pilnas darbo laikas
Per savaitę:	40 val.

PAPILDOMOS SĄLYGOS

Komandiruotės:	nenumatomos
-----------------------	-------------

DARBO VIETA

Darbo vietos teritorija:	Lietuva
Valstybė:	Lietuva
Darbovietės/įmonės adresas Lietuvoje:	Vilniaus miesto sav., Vilnius, A. Goštauto g. 9

Komentaras:

KONTAKTAI

Kontaktinis asmuo:	Eglė Šupinienė
Telefonas:	Telefonas nerodomas viešai
El. paštas:	egle.supiniene@gamta.lt
Pageidavimus pateikti:	El. paštu
Komentaras:	Dėl įsidarbinimo prašome siųsti CV skyriaus vedėjai Eglei Šupinienei el. paštu egle.supiniene@gamta.lt