

KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato bendruosius korupcijai atsparios aplinkos kūrimo veiklos principus bei priemones, kurias įgyvendinant didinamas antikorupcinis sąmoningumas, skatinama skaidri, sąžininga ir atvira Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) veikla.

2. Aprašas taikomas Agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai).

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse.

II SKYRIUS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRINCIPAI

4. Visi tarnybiniai ir darbo santykiai Agentūroje grindžiami korupcijos prevencijos principais, nustatytais Korupcijos prevencijos įstatymo 4 straipsnyje:

- 4.1. teisėtumo;
- 4.2. visuotinum;
- 4.3. sąveikos;
- 4.4. nuolatinumo;
- 4.5. proporcingos korupcijos prevencijos veiklos;
- 4.6. subsidiarumo;
- 4.7. skaidrumo;
- 4.8. asmens teisių apsaugos;
- 4.9. įtraukimo.

5. Agentūra, įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ nuostatas ir siekdama veiklos skaidrumo ir viešumo, skelbia savo interneto svetainėje (<https://aaa.lrv.lt>) informaciją apie savo veiklą, išskyrus informaciją, sudarančią valstybės ir tarnybos paslaptį.

III SKYRIUS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO SUBJEKTAI

6. Savo elgesiu rodydami pavyzdį Agentūros darbuotojams ir tokiu būdu skatindami sąžiningą elgesį kasdienėje veikloje, prie korupcijai atsparios aplinkos kūrimo prisideda Agentūros direktorius, pavaduotojai, struktūrinių padalinių vadovai.

7. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą Agentūroje yra atsakingas Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas, kurio pareigybės aprašyme yra nustatytos funkcijos įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. gruodžio 29 d. nutarimo Nr. 1155 „Dėl Už korupcijai atsparios

aplinkos kūrimą atsakingų subjektų pavyzdinių nuostatų ir pareigybės aprašymo patvirtinimo“ nuostatas (toliau – Atsakingas subjektas).

8. Įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones, kiekvienas Agentūros darbuotojas pagal kompetenciją turi teisę teikti pasiūlymus Atsakingam subjektui Korupcijos prevencijos įstatymo įgyvendinimui ir, atlikdamas pareigybių aprašyme nustatytas funkcijas, dalyvauti gerinant korupcijai atsparią aplinką Agentūroje.

9. Agentūros atsakingas subjektas bendradarbiauja su Aplinkos ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriumi: keičiamasi informacija, teikiami pasiūlymai, derinami veiksmai (algoritmai), teikiama metodinė pagalba, dalinamasi gerąja praktika ir kt.

10. Korupcijai atsparios aplinkos kūrimo gerinimo priemonių įgyvendinimo užtikrinimui gali būti sudaromos darbo grupės (komisijos).

IV SKYRIUS PIRMASIS SKIRSNIS AGENTŪROJE TAIKOMOS KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS KŪRIMO PRIEMONĖS

11. Vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu Agentūros korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistema sudaro:

- 11.1. korupcijos prevencijos planavimo dokumentai;
- 11.2. norminių teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas;
- 11.3. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 11.4. atsparumo korupcijai lygio nustatymas;
- 11.5. antikorupcinio elgesio standartai;
- 11.6. darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimas;
- 11.7. personalo patikimumo užtikrinimas;
- 11.8. gaunamų pranešimų apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus administravimas;
- 11.9. kitos, įstatymuose nurodytos veiklos ar priemonės, kuriomis kuriama korupcijai atspari aplinka ar didinamas atsparumas korupcijai.

ANTRASIS SKIRSNIS AGENTŪROS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PLANAVIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS

12. Agentūros struktūrinių padalinių darbuotojai pagal kompetenciją turi teisę pateikti siūlymus dėl įgyvendinimo priemonių Aplinkos ministerijos parengtam ir Aplinkos ministro tvirtinamam korupcijos prevencijos veiksmų planui ir (ar) Agentūros direktoriaus tvirtinamam korupcijos prevencijos veiksmų planui.

13. Agentūros korupcijos prevencijos veiksmų planą parengia ir jo įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Atsakingas subjektas.

14. Aplinkos ministro patvirtinto korupcijos prevencijos veiksmų plano įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Atsakingas subjektas pagal Agentūros kompetencijai priskirtas priemones.

TREČIASIS SKIRSNIS AGENTŪROS TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIO VERTINIMO ATLIKIMAS

15. Rengiamo teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliekamas vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymu, įgyvendinant Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS ATLIKIMAS AGENTŪROJE

16. Agentūroje korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka Atsakingas subjektas. Atsakingas subjektas, vykdydamas Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtinto Agentūros veiklos sričių korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymui atlikti numatytų veiklos sričių sąrašo nuostatas, įvertina numatytas veiklos sritis vykdydamas Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2021 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. 2-246 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo tvarkos rekomendacijų patvirtinimo“ ir Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašą, patvirtintą Agentūros direktoriaus 2024 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. AV-245 „Dėl Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo ir jo atlikimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Atlikęs korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, Atsakingas subjektas parengia išvadą, kuri teikiama tvirtinti Agentūros direktoriui. Patvirtinta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada skelbiama Agentūros interneto puslapyje, išskyrus informaciją, sudarančią valstybės ir tarnybos paslaptį, konfidencialią informaciją ir asmens duomenis.

PENKTASIS SKIRSNIS

AGENTŪROS ATSPARUMO KORUPCIJAI LYGIO NUSTATYMO ATLIKIMAS

17. Atsakingas subjektas atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL) nustato vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 12 straipsniu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais atsparumo korupcijai lygio nustatymą.

Agentūros struktūriniai padaliniai ir (ar) jų darbuotojai (pagal kompetenciją) Atsakingam subjektui teikia informaciją, reikalingą AKL nustatymui.

18. AKL nustatymo rezultatai skelbiami Agentūros interneto svetainėje, išskyrus informaciją, sudarančią valstybės ir tarnybos paslaptį ir asmens duomenis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

AGENTŪROS ANTIKORUPCINIŲ ELGESIO STANDARTŲ DIEGIMAS

19. Agentūros direktoriaus 2019 m. birželio 6 d. įsakymu Nr. AV-179 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros atsparumo korupcijai politikos patvirtinimo“ yra patvirtinta Aplinkos apsaugos agentūros atsparumo korupcijai politika.

20. Agentūros direktoriaus 2022 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. AV-137 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros antikorpucinio elgesio kodekso patvirtinimo“ yra patvirtintas Agentūros antikorpucinio elgesio kodeksas, kuris nustato pagrindinius Agentūros darbuotojų skaidrios veiklos ir antikorpucinio elgesio standartus, kuriais siekiama užtikrinti sąžiningumą, atsakingumą, korupcijos netoleravimą.

21. Agentūros direktoriaus 2021 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. AV- 257 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros etikos kodekso patvirtinimo“ yra patvirtintas Agentūros etikos kodeksas, kuris apibrėžia pagrindinius darbo etikos principus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų elgesį tarnybos ir ne tarnybos metu, tarpusavio santykius, vertybes ir elgesio normas.

22. Atsakingas subjektas konsultuoja darbuotojus Agentūros veiklos srityje kylančiais antikorpucinio elgesio klausimais, prireikus pagal kompetenciją ir poreikį taiko korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemones ir kitas teisės aktuose numatytas prevencines poveikio priemones.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

ANTI-KORUPCINIO SĄMONINGUMO DIDINIMAS AGENTŪROJE

23. Antikorpucinio sąmoningumo didinimas vykdomas kaip neatskiriama Agentūros darbuotojų švietimo dalis ir ugdymas, siekiant puoselėti asmens sąmoningumą veikti skaidriai ir sąžiningai, netoleruoti nesąžiningo elgesio ir pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

24. Kiekvienais metais Agentūros direktoriaus įsakymu tvirtinamas valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymo planas, į kurį įrašomi Antikorupcinio sąmoningumo stiprinimui reikalingi mokymai.

25. Atsakingas subjektas antikorupciniam sąmoningumui didinti organizuoja Agentūros darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo veiklą: rengia vidinius mokymus, renginius korupcijos prevencijos tematika, edukacinę medžiagą antikorupcine tematika bei skatina Agentūros darbuotojų savišvietą gilinant žinias apie korupcijos prevenciją.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIĄ EITI ARBA EINANČIĄ PAREIGAS, GAVIMAS

26. Atsakingas subjektas, suderinęs su Personalo ir dokumentų valdymo skyriaus vedėju ar jo paskirtu atsakingu už personalo (žmogiškųjų išteklių) valdymą asmeniu, sudaro Agentūros direktoriaus tvirtinamą pareigybių sąrašą, dėl šių pareigybių teisės aktų nustatyta tvarka teikiamas Agentūros prašymas STT pateikti informaciją apie asmenį, kurio pareigybė įtraukta į šį sąrašą, ir, nenurodant asmens duomenų, šį sąrašą Agentūra paskelbia savo interneto svetainėje. Siekdama gauti informacijos apie asmenį, ketinantį eiti ar einantį pareigas Agentūroje, Agentūros padalinys ar asmuo, atsakingas už personalo valdymą, organizuoja kreipimąsi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti pareigas Agentūroje, pateikimo. Su visa iš STT gauta informacija apie asmenį susipažįsta asmenys, kuriems tai būtina, siekdami priimti sprendimą skirti asmenį ar neskirti į pareigas: Agentūros direktorius ir (ar) jo įgaliotas asmuo, Personalo ar dokumentų valdymo skyriaus vedėjas ir (ar) jo paskirtas atsakingas asmuo, Agentūros Atsakingas subjektas.

DEVINTASIS SKIRSNIS AGENTŪROS DARBUOTOJŲ PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS IR PRIVAČIŲ IR VIEŠŲJŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJA

27. Siekiant užtikrinti, kad priimant sprendimus pirmenybė būtų teikiama viešiesiems interesams ir užkirsti kelią kilti interesų konfliktams bei korupcijai, Agentūros direktorius 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. AV-61 „Dėl Viešųjų ir privačių interesų derinimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Viešųjų ir privačių interesų derinimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašą; 2023 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. AV-114 „Dėl Galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo rekomendacijų teikimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtino Galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų vengimo rekomendacijų teikimo Aplinkos apsaugos agentūroje tvarkos aprašą.

28. Agentūros darbuotojų privačių interesų deklaravimo kontrolę ir priežiūrą atlieka Atsakingas subjektas.

DEŠIMTASIS SKIRSNIS AGENTŪROJE GAUTŲ DOVANŲ ADMINISTRAVIMAS

29. Užtikrinant Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 13 straipsnio nuostatų įgyvendinimą, Agentūros direktoriaus 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. AV-105 „Dėl Elgesio su dovanomis principų taikymo Aplinkos apsaugos agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintos Elgesio su dovanomis principų taikymo Aplinkos apsaugos agentūros valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, rekomendacijos; 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. AV-262 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros gautų dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros gautų dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir naudojimo tvarkos aprašas.

30. Agentūros direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė dovanų vertinimo komisija (toliau – Komisija). Komisijai pavesta vykdyti Agentūros gautų dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir naudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2021 m. spalio 11 d. įsakymu Nr. AV-262 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros gautų dovanų priėmimo, perdavimo, vertinimo, registravimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, pavestas prievolės.

VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS

AGENTŪROS DARBUOTOJŲ ATŽVILGIU VYKDYTOS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

31. Lobistinės veiklos viešumui ir skaidrumui užtikrinti taikomas Agentūros direktoriaus 2022 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. AV-75 patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, kurių atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijų pildymo, jų pateikimo ir lobistinės veiklos priežiūros tvarkos aprašas, kuris nustato Agentūros darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros tvarką.

32. Atsakingas subjektas bendradarbiauja su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija, teikia informaciją ir konsultacijas lobistinės veiklos klausimais Agentūros darbuotojams.

DVYLIKTASIS SKIRSNIS

PRANEŠIMŲ APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMUS ADMINISTRAVIMAS

33. Agentūros darbuotojai yra informuojami apie galimybes pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingam subjektui ir (ar) pateikti pranešimą apie pažeidimą elektroninio pašto adresu praneseju.apsauga@gamta.lt.

34. Agentūra įsipareigoja užtikrinti kiekvieno asmens, kurį su Agentūra sieja ar siejo tarnybos, darbo arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), pranešusio apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, konfidencialumą ir imtis priemonių, kad asmuo, pranešęs apie galimai padarytą korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, nepatirtų neigiamo poveikio, kaip tai numatyta Pranešėjų apsaugos įstatymo 10 straipsnyje.

35. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, tiriami, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims teikiami Pranešėjų apsaugos įstatymo ir Informacijos apie pažeidimus teikimo Aplinkos apsaugos agentūros vidiniu kanalu, šios informacijos tyrimo, tvarkymo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Agentūros direktoriaus 2024 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. AV-222 „Dėl Informacijos apie pažeidimus teikimo Aplinkos apsaugos agentūros vidiniu kanalu, šios informacijos tyrimo, tvarkymo ir konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Agentūra teisės aktų nustatyta tvarka, remdamasi gerąja praktika, turi teisę įgyvendinti ir kitas šiame Apraše nenumatytas atsparumą korupcijai didinančias priemones.

37. Aprašas keičiamas ar atnaujinama Agentūros direktoriaus įsakymu.

38. Aprašas skelbiamas Agentūros interneto svetainėje.