

SUSITARIMAS

DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS VADOVU

(sudarymo vieta)

I. ĮSTAIGOS PASKIRTIS IR VEIKLOS KRYPTYS

Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūros) paskirtis - pagal kompetenciją įgyvendinti priemones skirtas saugoti aplinkos orą nuo taršos, išlaikyti zonose ir aglomeracijose mažesnius oro užterštumo lygius, įgyvendinti priemones, skirtas išsaugoti ir gerinti paviršinių vandens telkinių būklę, rinkti, vertinti ir teikti informaciją apie aplinkos būklę, cheminių medžiagų ir preparatų (mišinių) srautus, taršą ir taršos prevencijos priemones, įgyvendinti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą ir cheminių medžiagų valdymo politiką, užtikrinti racionalų gyvosios gamtos išteklių naudojimą ir tinkamą, teisės aktų reikalavimus atitinkančią, jų apsaugą.

Agentūra atlieka šias funkcijas: organizuoja, koordinuoja ir vykdo aplinkos oro taršos ir aplinkos oro kokybės valstybinį monitoringą (išskyrus radiologinį), rengia rekomendacijas dėl savivaldybių aplinkos oro monitoringo plėtros, vykdo nacionalinę išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų apskaitą ir rengia prognozes, organizuoja ir vykdo paviršinių vandens telkinių būklės, Baltijos jūros ir Kuršių marių krantų pokyčių dinamikos valstybinį monitoringą ir vertina gautus duomenis, vykdo vandens, vandens telkinių dugno nuosėdų, vandens biotos ir iš taršos šaltinių išleidžiamų nuotekų bei į aplinkos orą išmetamų dujų tyrimus, renka, vertina ir analizuoja informaciją, vykdo administracines ir kompetentingos institucijos funkcijas, susijusias su Europos Sąjungos apyvartinių taršos leidimų prekybos sistemų įgyvendinimu ir kitas funkcijas, susijusias su aplinkos apsaugos politikos įgyvendinimu.

II. VALSTYBĖS LŪKESČIAI IR SIEKIAMI TIKSLAI ĮSTAIGOJE

Agentūrai keliamas lūkestis tapti pagrindiniu aplinkos būklės duomenų analitikos ir konsultavimo centru, atveriant analitinius duomenis visuomenei ir siekti užtikrinti aukščiausią aplinkos apsaugos lygį užtikrinant kokybišką, savalaikį aplinkos būklės monitoringą ir skatinant tvarų išteklių naudojimą.

Aplinkos ministerija tikisi, kad Agentūros prioritetinės veiklos kryptys bus orientuotos į efektyvų oro, vandens taršos vertinimą, išmetamų šiltnamio efektą sukeliančių dujų kiekio nustatymą ir prognozių sudarymą, oro ir vandens kokybės gerinimą, politikos priemonių poveikio pamatuojamiems aplinkos rodikliams vertinimą, taršos ir kokybės pokyčių prognozavimą, o taip pat aplinkosauginį švietimą stiprinant visuomenės

sąmoningumą ir atsakomybę. Tikimasi, kad Agentūra siekdama įgyvendinti šiuos prioritetus, suburs, išlaikys ir stiprins kompetentingą Agentūros komandą, atnaujins Agentūros valdomas informacines sistemas, užtikrinant jų kibernetinį saugumą, draugišku vartotojams būdu atvers kaupiamus duomenis visuomenei sukurs veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, užtikrins veiklos teisėtumą, efektyvumą ir skaidrumą. Aplinkos ministerija tikisi, kad Agentūra efektyvins ir skaidrins ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą, ypatingą dėmesį skiriant planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procesui, siekiant mažinti biurokratinę naštą ir proaktyviai taikant priemones, siekiant pagal kompetenciją prisidėti sprendžiant suinteresuotų šalių identifikuotas bendras problemas poveikio aplinkai vertinimo procese.

III. TIKSLAI PAGAL VEIKLOS KRYPTIS

| | | |
|---|------|------|
| 1. Patobulinti ir optimizuoti leidimų išdavimą, išgryninant procesus, efektyviai paskirstant išteklius ir konsultuojant fizinius ir juridinius asmenis. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Išduodamų leidimų procesų skaitmenizavimas, proc. | 70 | 100 |
| Optimizuoti leidimų išdavimo vidiniai procesai, proc. | 70 | 100 |

| | | |
|--|--|--|
| 2. Stiprinti analitinius Agentūros pajėgumus, plėsti Aplinkos būklės analitikos centro veiklą, siekiant tapti nepriklausomu planuojamos ir įgyvendinamos aplinkosaugos politikos poveikio vertinimo kompetencijų centru. Didinti duomenų atvėrimą ir sinchronizaciją tarp skirtingų Agentūros ir kitų institucijų valdomų platformų. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Parengtos teisėkūros ir investicinių priemonių (ex ante) vertinimo skaičiuoklės klimato kaitos švelninimo, oro ir vandenių kokybės, išteklių naudojimo efektyvumo srityse (4 sritys), proc. | Pagal poreikį atnaujintos skaičiuoklės | Pagal poreikį atnaujintos skaičiuoklės |
| Sukurti Agentūros kuruojamų sričių skaičiuoklių praktinio taikymo <i>WebDemo</i> gidus, vnt. | 1 | 2 |
| Siekiant valdyti kokybišką ir faktiniais duomenimis pagrįstą informaciją, vystyti ir stiprinti Aplinkos būklės analitikos centro kompetencijas, proc. | 25 | 30 |
| Atveriamų duomenų visuomenei dalis nuo valdomų duomenų rinkinių, proc. | 100 | 100 |
| Pateikti pasiūlymai Nacionalinio gamtos atkūrimo plano projektui dėl | | |

| | | |
|---|----|----|
| priemonių, skirtų vidaus vandenų ir Baltijos jūros ekosistemų būklei gerinti, dalyvauta įgyvendinant ES Gamtos atkūrimo reglamentą, vnt. | 1 | 1 |
| Patvirtintų paviršinių vandens telkinių apsaugos zonų ir pakrančių apsaugos juostų žemėlapių segmentų dalis nuo visos šalies teritorijos ploto, proc. | 80 | 20 |

| | | |
|--|------|------|
| 3. Agentūros, kaip kompetencijos centro aplinkos apsaugos klausimais, įvaizdžio gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas, atsižvelgiant į ilgalaikę Agentūros strategiją. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Agentūros klientų nuomonės apie Agentūros veiklą gerėjimas, balai vertinant suteiktas paslaugas (10 balų sistemoje). | 8,5 | 9 |
| Parengtas Agentūros procesų optimizavimo planas, pristatytas Aplinkos ministerijai, vnt. | - | - |
| Įgyvendintas Agentūros optimizavimo planas, proc. | 100 | - |
| Stebimas ir vertinamas optimizavimo plano įgyvendinimas, parengtos išvados pristatomos Aplinkos ministerijai, vnt. | 1 | 1 |

| | | |
|---|------|------|
| 4. Optimizuoti ir efektyvinti aplinkos monitoringo (valstybinio, savivaldybių, ūkio subjektų) sistemą. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Užtikrinti integralų AIVIKS sistemos veikimą numatant valstybinio, savivaldybių ir ūkio subjektų monitoringo duomenų sąveiką ir surinktų duomenų panaudojamumą 100 proc. vykdant Agentūros funkcijas, duomenų atvėrimą monitoringo sistemos subjektams, proc. | 50 | 100 |

| | | |
|--|------|------|
| 5. Užtikrinti kibernetinį saugumą Agentūroje, integruojant jį į informacinių sistemų tęstinumo užtikrinimo, rizikų, incidentų valdymo ir duomenų saugos politikas ir procesus. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |

| | | |
|---|--|--|
| Kibernetinio saugumo priemonių, numatytų rizikų valdymo plane, įgyvendinimas, proc. | 75 | 80 |
| Informacinių sistemų veikimas atstatytas laiku per nustatytus terminus, proc. | 99 | 99 |
| Darbuotojų kibernetinės saugos kvalifikacijos kėlimas (darbuotojų išklausių kursų), proc. | 75 | 85 |
| Atlikti Informacinių sistemų (IS) veiklos testavimo valdymo planų išbandymai, proc. | 75 proc. visų turimų IS atlikti veiklos testavimo bandymai | 90 proc. visų turimų IS atlikti veiklos testavimo bandymai |

| | | |
|---|------|------|
| 6. Kasmet iki gegužės 31 d. (2025 m. pateikti iki 2025 m. birželio 30 d.) pateikti bent 5 iniciatyvas dėl administracinės naštos mažinimo (įskaitant ir administracinę naštą, sukeltą Aplinkos ministerijos iniciatyva), iš jų, gavus tiesioginio vadovo pritarimą, bent dvi įgyvendinti iki metų pabaigos. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Iki metų pabaigos įgyvendintos bent dvi su tiesioginiu vadovu suderintos didžiausią poveikį turėsiančios administracinės naštos mažinimo iniciatyvos, vnt. | 2 | 2 |

IV. VEIKLOS TVARUMO TIKSLAI

| | | |
|---|------|------|
| <u>Darnus vystymasis</u> | | |
| Agentūros veikla prisidėti prie darnaus vystymosi tikslų ir jų uždavinių įgyvendinimo. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Agentūros metinio veiklos plano priemonių ir veiksmų dalis susieta su darnaus vystymosi tikslais, proc. | 80 | 80 |

| | | |
|---|------|-------------------------------------|
| <u>Aplinkosauga</u> | | |
| Mažinti Agentūros poveikį klimatui ir aplinkai, siekiant efektyvaus išteklių naudojimo visose įstaigos veiklos srityse. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Agentūros ŠESD pokyčio pozityvus rodiklis per metus, lyginant su 2023 m. siekiant Klimato neutralumo tikslų, proc. | 2,5 | 5 |
| Atliekama Agentūros klimato neutralumo plano vykdymo stebėseną | - | Parengta ir pavišinta plano vykdymo |

| | | ataskaita |
|---|------|-----------|
| <u>Socialinė atsakomybė</u> Sukurti darbo aplinką, kurioje būtų užtikrinamas sąžiningas ir konkurencingas atlygis už atliktą darbą, lygios galimybės ir skatinamas aukštas darbuotojų įsitraukimas, užtikrinant jų motyvaciją. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Darbuotojų, kurie teigiamai vertina psichologinį klimatą, dalies didėjimas, lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (pagal VRM atliekamą ar analogišką tyrimą), proc. | - | 2 |
| Darbuotojų įsitraukimo vertinimas lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (vertinamas įsitraukimo į darbą indekso balais dalies didėjimas pagal VRM arba analogišką tyrimą) | - | 0,10 |
| Darbuotojų, kurie teigiamai vertina skatinimo ir motyvavimo sistemą, dalies didėjimas, lyginant su praėjusio tyrimo rezultatais (pagal VRM atliekamą ar analogišką tyrimą), proc. | - | 2 |

| | | |
|---|------|------|
| <u>Valdysena</u> Užtikrinti veiklos vykdymą pagal aukščiausius etikos, skaidrumo, antikorupecijos, standartus. | | |
| Rodiklis (-iai) | 2025 | 2026 |
| Atsparumo korupcijai lygio išlaikymas arba teigiamas pokytis, lyginant su 2024 m. rodikliu (90 proc.), proc. | 92 | 95 |

V. RIZIKŲ VALDYMAS

| |
|---|
| <p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad Agentūros vadovas nustatys veiksmingą vidaus kontrolės sistemą, kuri padės užtikrinti Agentūros veiklos teisėtumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strateginių tikslų įgyvendinimą ir visų su tuo susijusių rizikos veiksnių valdymą.</p> <p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad Agentūros vadovas vykdys apgalvotą ir motyvuojančią personalo valdymo politiką, siekdamas užtikrinti pakankamo kvalifikuoto personalo buvimą, rūpintis darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, skaidrios darbuotojų darbo apmokėjimo ir motyvavimo sistemos palaikymu.</p> <p>Aplinkos ministerija išreiškia lūkestį, kad Agentūros vadovas tinkamai rūpintis informacinių sistemų (toliau – IS) atnaujinimu, saugumu, sklandaus jų veikimo užtikrinimu skirdamas</p> |
|---|

pakankamus materialinius ir finansinius resursus, samdydamas kvalifikuotus atsakingus darbuotojus, nustatydamas ir patvirtindamas vidines tvarkas, metodikas ir procedūras, užtikrinančias sėkmingą IS funkcionavimą.

Išskiriamos šios svarbiausios rizikos:

1. Dėl žmogiškųjų išteklių trūkumo ar nepakankamos jų kvalifikacijos organizacijoje, galinčių: a) sukelti veiklos sutrikimą, tikslų ir uždavinių pasiekimo vėlavimą ar neįvykdymą; b) sudaryti sąlygas nacionalinę oro teršalų apskaitą vykdyti ir prognozes skaičiuoti neužtikrinant pakankamo ES reikalaujamo skaidrumo, nuoseklumo, palyginamumo, išsamumo ir tikslumo;
2. Dėl informacinių sistemų gedimo (išorinio įsilaužimo), galinčio sutrikdyti Agentūros darbą, asmenų aptarnavimą, duomenų nutekimą;
3. Dėl neatnaujintų informacinių sistemų ir pasenusios įrangos neužtikrinamas tikslų ir tinkamų duomenų ataskaitų pateikimas nacionalinėms ir tarptautinėms organizacijoms, efektyvus valstybinių laboratorinių duomenų suvedimas;
4. Neįgyvendinti teisės aktų pakeitimai (Monitoringo įstatymas, įgyvendinamieji teisės aktai), susiję su monitoringo koncepcijos peržiūrėjimu kelia riziką dėl skirtingo lygmens (valstybės, savivaldybių ir ūkio subjektų) monitoringo duomenų integralumo ir duomenų panaudojamumo.
5. IT sistemų diegimo ir modernizavimo trikdžiai gali neigiamai įtakoti skaitmeninimo procesą ir rezultata.

Lietuvos Respublikos aplinkos
ministras

Aplinkos apsaugos agentūros
direktorė

(parašas)

(parašas)

Povilas Poderskis

Milda Račienė

DETALŪS METADUOMENYS

| | |
|---|---|
| Dokumento sudarytojas (-ai) | Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius |
| Dokumento pavadinimas (antraštė) | SUSITARIMAS DĖL PAGRINDINIŲ KADENCIJOS LAIKOTARPIO IR (AR) TAM TIKRŲ JO ETAPŲ VEIKLOS TIKSLŲ IR REZULTATŲ SU APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS VADOVU |
| Dokumento registracijos data ir numeris | 2025-07-03 Nr. PS5-14 |
| Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris | – |
| Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo | ADOC-V1.0 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Povilas Poderskis, Aplinkos ministras |
| Sertifikatas išduotas | POVILAS PODERSKIS, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-03 08:12:29 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-03 08:12:44 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-12-12 07:41:55 – 2028-12-11 07:41:55 |
| Parašo paskirtis | Pasirašymas |
| Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos | Milda Račienė, Direktorius |
| Sertifikatas išduotas | MILDA RAČIENĖ, Aplinkos apsaugos agentūra LT |
| Parašo sukūrimo data ir laikas | 2025-07-03 12:12:54 (GMT+03:00) |
| Parašo formatas | XAdES-X-L |
| Laiko žymoje nurodytas laikas | 2025-07-03 12:12:59 (GMT+03:00) |
| Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją | ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT |
| Sertifikato galiojimo laikas | 2024-06-18 09:50:22 – 2028-06-17 09:50:22 |
| Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti | "Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08 |
| Pagrindinio dokumento priedų skaičius | – |
| Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius | – |
| Priedamo dokumento sudarytojas (-ai) | – |
| Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė) | – |
| Priedamo dokumento registracijos data ir numeris | – |
| Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas | DBSIS, versija 3.5.84.3 |
| Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data) | Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-07 11:52:34) |
| Paieškos nuoroda | – |
| Papildomi metaduomenys | Nuorašą suformavo 2025-07-07 11:52:35 DBSIS |