

**APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO
BIOLOGINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (ATD 4-10D)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vyriausiojo specialisto pareigybė yra priskirta biudžetinių įstaigų darbuotojų specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:
 - 3.1.1. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija biologijos arba molekulinės biologijos, arba ekologijos, arba aplinkotyros studijų krypties;
arba:
 - 3.1.2. ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija **ir** vienerių metų profesinė laboratorinio darbo patirtis;
 - 3.2. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo B1 lygiu;
 - 3.3. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos monitoringą, aplinkos apsaugą, viešąjį administravimą, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusiam su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais;
 - 3.4. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
 - 3.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 3.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. tinkamai ir laiku atlieka Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo duotas užduotis ir pavedimus;
 - 4.2. ima mėginius ir atlieka hidrobiologinius tyrimus pagal standartinių procedūrų reikalavimus;
 - 4.3. pagal kompetenciją koordinuoja ir atlieka laivų balastinio vandens tyrimus, remiantis Tarptautine konvencija dėl laivų balastinių vandenų ir nuosėdų kontrolės ir valdymo.
 - 4.4. atlieka tyrimams skirtų įrenginių priežiūrą pagal vadybos sistemos reikalavimus;

- 4.5. užtikrina tyrimų rezultatų ir bet kokios pateikiamos informacijos kokybę, atliekant fitoplanktono tyrimus, laikantis LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimų;
 - 4.6. rengia norminius dokumentus, reikalingus skyriaus funkcijoms vykdyti;
 - 4.7. konsultuoja priskirtos srities klausimais;
 - 4.8. atstovauja Aplinkos apsaugos agentūrą darbo grupėse, dalyvauja tarptautiniuose aplinkosauginiuose projektuose, teikia informaciją ir ataskaitas, pildo klausimynus;
 - 4.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.
 - 5. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.
-

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)